

BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN PERKHIDMATAN/PROGRAM/ AKTIVITI/MAJLIS/ SEWAAN DAN LAIN-LAIN

(Tempahan melalui: Surat / Telefon / Faks / E-Mel / Kaunter)

A. BUTIRAN PEMOHON					
NAMA : (Individu / Syarikat/ Organisasi)					
NO KAD PENGENALAN / :PENDAFTARAN SYARIKAT				E-MEL :	
ALAMAT :					
NO TEL(P) :		NO TEL(H/P):		NO.FAKS:	
B. SENARAI PERKHIDMATAN / TAPAK/ PERALATAN/ KELENGKAPAN / YANG DIPERLUKAN (Rujuk kadar , terma dan syarat seperti di lampiran)					
TARIKH	1 - 4 DISEMBER 2016 (4 HARI)	MASA	9.00 PAGI – 11.00 MALAM		
NAMA PROGRAM / TUJUAN TEMPAHAN	FESTIVAL KESENIAN & KEBUDAYAAN ISLAM ANTARABANGSA PUTRAJAYA 2016 (PIIACUF) / SEWAAN GERAI	LOKASI	HALL B, PUTRAJAYA INTERNATIONAL CONVENTION CENTRE (PICC), PRESINT 5, PUTRAJAYA		
JUMLAH PESERTA:			(Diisi oleh PPj)		
KATEGORI PERNIAGAAN (Tandakan:√)		KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)	
<input type="checkbox"/>	Produk Makanan Kering				
<input type="checkbox"/>	Fesyen Busana Muslim				
<input type="checkbox"/>	Kraf & Cenderamata				
<input type="checkbox"/>	Perkhidmatan & Pendidikan				
<input style="width: 20px; height: 15px; background-color: #90EE90;" type="checkbox"/> RM 1,000.00 (OPEN SPACE – 3M X 3M) (1 MEJA + 2 KERUSI + 1 PLUG POINT)					
(Harga Booth termasuk caj 6% GST) – Layout Booth Seperti dilampiran.					
			Jumlah Amaun Tempahan		
			6% GST		
			Pelarasan / Penggenapan Sen		
			Jumlah Amaun Kena Bayar		
C. PERAKUAN TEMPAHAN					
<p>Dengan ini saya mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar dan bersetuju dengan amaun yang dikenakan dan akan dijelaskan bersama surat akuan setuju terima dan tidak lewat daripada 14 hari sebelum perkhidmatan / program / aktiviti / majlis / Acara / Sewaan yang ditempah berlangsung.</p> <p>Bayaran akan dibuat secara: *Tunai/ Draf bank(di kaunter PPj)/on-line *(m2u/ cimbclicks/ AmOnline/ bankislam.biz)</p>					
Tandatangan :					
Nama & Jawatan Pemohon :			Tarikh :		
*potong yang tidak berkenaan					
D. KEGUNAAN PEJABAT PERBADANAN PUTRAJAYA					
Diisi Oleh Jabatan Pelaksana			Diisi Oleh Jabatan Kewangan		
Nama Pegawai Melulus :			No BP :		
Bahagian/ Jabatan :			No Kontrak :		
Tandatangan :			No Bil :		
Tarikh :			Tandatangan :		
			Tarikh :		

Nota : Pemilihan peniaga adalah ditentukan oleh JK jualan berdasarkan jenis yang bersesuaian dengan Tema Acara. Peniaga yang berjaya akan diberi pemakluman dan surat tawaran rasmi selewat-lewatnya 1 November 2016..



TERMA DAN SYARAT-SYARAT PENYERTAAN FESTIVAL KESENIAN & KEBUDAYAAN ISLAM ANTARABANGSA PUTRAJAYA 2016 (PIACUF)

- 1) Permohonan adalah terbuka kepada warganegara Malaysia.
- 2) Perniagaan akan dijalankan dibawah konsep tapak sementara dimana tiada barang niaga yang ditinggalkan setelah perniagaan tamat pada 5 Disember 2016.
- 3) Waktu perniagaan akan beroperasi dari jam 9.00 pagi dan akan tamat pada jam 11.00 malam pada 1 Disember hingga 4 Disember 2016 (4 hari).
- 4) Para peniaga adalah bertanggungjawab ke atas booth, kerusi dan meja yang disediakan oleh pihak Perbadanan Putrajaya dan sekiranya terdapat kerosakan pada alatan tersebut maka gantirugi akan dikenakan ke atas peniaga tersebut.
- 5) Perniagaan yang dijalankan mestilah bersesuaian dengan konsep jualan Bazaar. Segala barang larangan seperti minuman keras, dadah, mercun dan sebagainya adalah dilarang. Pihak Perbadanan Putrajaya berhak merampas barangan-barangan tersebut jika didapati ada peniaga yang menjalankan perniagaan barang-barang terlarang tersebut.
- 6) Kebersihan di kawasan perniagaan adalah tanggungjawab penyewa sepenuhnya.
- 7) Borang penyertaan hendaklah dikembalikan pada atau sebelum 21 Oktober 2016 jam 5.00 petang di :

Bahagian Komunikasi Korporat
Aras 4, Bangunan Annexe
Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana
Presint 3, 62675 Putrajaya
Tel : 03-8887 7584 / 03-8887 7033 (Pn. Faezah / Cik. Dalilah)

atau melalui Emel: piacuf@ppj.gov.my

- 8) Peniaga yang berjaya dipilih hendaklah membuat bayaran penuh sewaan dan deposit sebanyak RM 500 **tidak lewat daripada 14 hari sebelum acara berlangsung**
- 9) Bayaran boleh dibuat secara:
 - i. Tunai atau Kad Kredit di Kaunter Kewangan di Pusat Khidmat Pelanggan Presint 3, Perbadanan Putrajaya.
 - ii. Draf bank hendaklah di atas nama "Perbadanan Putrajaya". Sila Pastikan nama, nombor rujukan bayaran dan nombor telefon dinyatakan di belakang draf bank.
 - iii. Secara atas talian ([maybank2u/](http://maybank2u.com) [cimbclicks/](http://cimbclicks.com) [AmOnline/](http://AmOnline.com) bankislam.biz) dengan rujukan butiran PIIACUF 2016
- 10) Resit asal bayaran deposit hendaklah disimpan bagi tujuan tuntutan bayaran balik deposit selepas acara PIIACUF 2016
- 11) Para peniaga dikehendaki mengemukakan borang EFT (seperti dilampirkan) semasa mengemukakan tuntutan bayaran balik deposit.
- 12) Sebarang insiden keselamatan yang berlaku adalah dibawah tanggungjawab pihak peniaga sendiri.
- 13) Perbadanan Putrajaya berhak untuk meminda sebarang syarat dan peraturan yang ditetapkan dari semasa ke semasa tanpa memberi notis dan peniaga adalah bersedia untuk mematuhi syarat-syarat tambahan yang akan dikenakan oleh Perbadanan Putrajaya